

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ООО «Белагротерминал»
10.02.2026 № 39

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных в
ООО «Белагротерминал»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика определяет правила, установленные в обществе с ограниченной ответственностью «Белагротерминал» (далее по тексту — Общество), зарегистрированном по адресу: 231042, Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Логистическая д.4 к.15, в отношении обработки персональных данных.

2. Политика разработана на основании требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99–3 «О защите персональных данных» (далее — Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ).

3. Общество уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных

4. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

5. Действие настоящей Политики распространяется на процессы и процедуры в Обществе, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных всех субъектов и всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах независимо от того, является ли обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной.

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

6. Целью настоящей Политики является защита интересов Общества, его сотрудников и партнеров, а также соблюдение требований Законодательства Республики Беларусь о персональных данных.

7. Политика вводится в действие приказом директора Общества.

8. Настоящая Политика подлежит опубликованию на Интернет-сайте Общества <https://sodrugestvo.by/>.

9. Все сотрудники, принимаемые на работу в Общество, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой под роспись.

10. Для регламентирования процедур и процессов обработки персональных данных Общество вправе издавать внутренние локальные правовые акты, содержащие требования по защите и порядку обработки персональных данных.

11. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих категорий субъектов персональных данных:

сотрудники Общества, бывшие сотрудники (в том числе уволенные), а также их родственники;

кандидаты на занятие вакантных должностей (трудоустройство);

посетители;

контрагенты и клиенты Общества, являющихся физическими лицами;

представители и/или сотрудники контрагентов и клиентов Общества, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

граждане, предоставившие персональные данные путем оформления обращений и при отправке отзывов;

иные физические лица.

13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы;

пол;

дата рождения;

адрес электронной почты;

номер домашнего и мобильного телефона;

адреса места проживания и регистрации;

образование (специальность, квалификация, область профессиональных знаний);

паспортные данные;

наличие удостоверения на право управления автомобилем с перечнем категорий транспортных средств;

отношение к военной службе (с указанием ВУС);

данные страхового свидетельства;

семейное положение;

сведения о близких родственниках: отце, матери, братьях\сестрах, муже\жене, детях;

сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
профессиональный опыт с начала трудовой деятельности;
иные сведения, необходимые для обеспечения выполнения функций,
возложенных на Общество.

14. Оператор обрабатывает следующие специальные персональные данные субъекта персональных данных:

наличие привлечения к административной и уголовной ответственности;
сведения о состоянии здоровья и годности к работе по профессии.

15. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

16. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, а также половой жизни за исключением случаев, когда они стали известны Оператору, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. В Обществе не обрабатываются биометрические и генетические персональные данные.

18. Общество в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Общество собирает и хранит персональные данные сотрудников Общества, а также персональные данные других субъектов персональных данных, в том числе полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

20. Общество может использовать данные в следующих целях:
идентификация стороны в рамках договоров с Обществом;
привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей в Обществе;
ведение кадровой работы, исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

формирование статистической и иной отчетности;
осуществление хозяйственной деятельности;
связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

отправка субъектам персональных данных уведомлений, запросов на предоставление коммерческих предложений;
обеспечение пропускного режима на территорию Общества;
выполнение целей, обозначенных в Уставе Общества;
выполнения иных полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и\или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и\или их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

22. Оператор обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявление субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать их или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных по форме согласно приложения к настоящей Политике, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации о персональных данных по этим запросам;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий пятнадцати

календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо требованиями законодательства Республики Беларусь, а также уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

обеспечивать обучение предусмотренных нормами Указа лиц по вопросам защиты персональных данных в соответствии с установленным порядком;

устанавливать и поддерживать в актуальном состоянии перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), срок хранения обрабатываемых персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

23. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки оператором его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действий/бездействий и решений оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществлении иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

24. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять оператору документы, содержащие персональные данные в объёме, необходимым для целей их обработки;

информировать оператора об изменениях своих персональных данных.

25. Лицо, предоставившее оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных

законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

27. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

28. Обработка персональных данных оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменения, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Способы обработки персональных данных оператором:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

30. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных в течение срока не более, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным субъектом персональных данных в целях совершения действий, установленных этим договором.

31. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

32. При обработке персональных данных оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору заявления в письменном виде, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа по адресу в сети Интернет указанному в пункте 43. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места регистрации);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

34. Субъект персональных данных вправе получить у оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

35. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных или уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

36. Субъект персональных данных вправе получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

37. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно

законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению в дальнейшем обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

38. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т. п.).

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не предусмотренные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

40. В случае, если какое-либо положение Политики признаётся противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/изменённым в той мере, в какой необходимо для обеспечения его соответствия.

41. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

Действующая редакция Политики постоянно доступна по электронному адресу: <https://sodrugestvo.by/>.

42. По всем вопросам обработки персональных данных в Обществе можно обращаться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по телефону: +375(1592) 2-46-14 (вн. 2408).

43. Письменные обращения будут рассматриваться при условии, если они:

направлены по адресу: ул. Логистическая д. 4 к. 15, 231042, г. Сморгонь, Гродненская область, Республика Беларусь с указанием адресата: «Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных» либо по электронной почте d.glavinskiy@sodrugestvo.by;

содержат данные, указанные в пункте 33 настоящей Политики, позволяющие идентифицировать отправителя и личную подпись отправителя.